

Ficha de Sítio/Trabalho Arqueológico (para acompanhar o relatório)

Sítio Arqueológico

Designação - Indicar a designação/nome do sítio arqueológico, recorrendo se possível à toponímia local. Caso possua mais do que uma designação, estas devem ser indicadas.

Divisão Administrativa - Distrito / Concelho / Freguesia

Lugar - Indicar o topónimo/microtopónimo mais próximo da ocorrência.

C.M.P. 1:25.000 folha n.º - Indicar o número da carta militar .

Altitude (m) – Indicar a altitude a que se encontra o sítio arqueológico.

Coordenada X – Sistemas de coordenadas com indicação de *Datum*. Exemplo: 85223 (Sistema Lisboa Hayford Gauss Igeoe) ou 9º 27' 8.545''W (Sistema WGS84).

Coordenada Y - Sistemas de coordenadas com indicação de *Datum*. Exemplo: 192802 (Sistema Lisboa Hayford Gauss Igeoe) ou 38º 41' 42.33''N (Sistema WGS84).

Tipo de sítio - Preencher de acordo com a listagem de Thesaurus.

Período cronológico - Preencher de acordo com a listagem de Thesaurus disponível.

Descrição do sítio Arqueológico - Descrição resumida das principais estruturas, vestígios e outras características que constituem o sítio/achado arqueológico. Podem incluir-se igualmente descrições relativas à topografia, hidrografia e coberto vegetal que complementem a caracterização do local. Pretende-se que o texto não ultrapasse as 15 linhas.

Bibliografia - Livros, documentos, relatórios, periódicos (jornais e revistas), etc., que forneçam informações sobre o sítio ou os vestígios. Poderão ser indicados textos disponíveis *on-line*.

Proprietários - Designação do(s) proprietário(s) do sítio arqueológico.

Classificação - Preencher de acordo com a listagem de Thesaurus, a categoria de protecção legal do imóvel e a Zona Especial de Protecção (ZEP), caso exista.

Decreto – Preencher os diplomas de classificação, e de ZEP, caso exista.

Estado de Conservação - Preencher de acordo com a listagem de Thesaurus.

Uso do solo - Preencher de acordo com a listagem de Thesaurus.

Ameaças - Preencher de acordo com a listagem de Thesaurus.

Protecção - Preencher de acordo com a listagem de Thesaurus.

Vigilância - Preencher de acordo com a listagem de Thesaurus.

Acessos - Indicação pormenorizada dos acessos ao sítio/achado arqueológico.

Espólio – Descrição resumida do principal espólio recolhido e/ou observado que caracterize cronológica e culturalmente o sítio/achado arqueológico.

Local de depósito - Referir o local provisório e/ou definitivo onde o espólio se encontre armazenado indicando, para tal, nome, morada e telefone da entidade depositária.

Trabalho Arqueológico Anual

Arqueólogo responsável - Indicação do nome completo do(s) arqueólogo(s) signatário(s) do pedido de autorização de trabalhos arqueológicos.

Tipo de trabalho - Preencher de acordo com a listagem de Thesaurus.

Datas: de início dia/mês/ano.

Datas: de fim dia/mês/ano.

Duração (em dias) total de dias que durou o trabalho arqueológico.

Projecto de Investigação - Indicação do projecto de investigação que contextualiza o trabalho arqueológico.

Objectivos - Enumeração resumida dos objectivos que motivaram a realização do trabalho arqueológico. O texto não deverá ultrapassar as 10 linhas, para efeitos de registo na base de dados da DGPC.

Resultados - Apresentação descritiva dos resultados obtidos no sítio/achado arqueológico decorrentes da intervenção arqueológica. No caso de se tratarem de trabalhos de prospecções arqueológicas, indicar a observação efectuada no local à data do trabalho, que permita perceber o estado de conservação do sítio/achado arqueológico.

Em caso de escavações ou sondagens, incluir uma síntese da estratigrafia, caracterização cronológica dos materiais e estruturas detectadas e outras informações provenientes de ciências auxiliares da arqueologia que contribuam para uma melhor interpretação do sítio/achado arqueológico. Deverá ainda ser referida a existência de espólio observado e/ou recolhido. O texto não deverá ultrapassar as 15 linhas, para efeitos de registo na base de dados da DGPC.

A listagem de Thesaurus estabelecida pela DGPC encontra-se disponível em

<http://patrimoniocultural.gov.pt/pt/recursos/formularios-regulamentos-e-circulares/>